

РАССМОТРЕНО
На заседании педагогического совета
«25» августа 2022г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
и.о.директора МБОУ СОШ № 13
им.И.Т.Зоненко Н.Д.Чернявская
Приказ от «25» авг 2022г. № 197/д



**Положение
о рабочей программе учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной
деятельности и дополнительного образования детей),
учебного модуля МБОУ СОШ № 13 им. И.Т.Зоненко**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) (далее – Положение) в МБОУ СОШ № 13 им. И.Т.Зоненко разработано в соответствии с:

1.1.1. Нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" (п. 22 ст. 2; ч. 1, 5 ст. 12; ч. 7 ст. 28; ст. 30; п. 5 ч. 3 ст. 47; п. 1 ч. 1 ст. 48);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 года № 286 (п. 31.1);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 года № 286 (п. 32.1);

1.1.2. Нормативными правовыми документами локального уровня:

- Уставом МБОУ СОШ № 13 им. И.Т.Зоненко;
- основной образовательной программой начального общего образования МБОУ СОШ № 13 им. И.Т.Зоненко (для программ, разработанных после 30 марта 2022 года);
- основной образовательной программой основного общего образования МБОУ СОШ № 13 им. И.Т.Зоненко (для программ, разработанных после 30 марта 2022 года);

1.2. Настоящее Положение определяет структуру и содержание рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей (далее – рабочая(ие) программа(ы)) в МБОУ СОШ № 13 им. И.Т.Зоненко, урочной и внеурочной деятельности, а также дополнительного образования, регламентирует порядок их разработки, утверждения и реализации педагогическими работниками в образовательной деятельности.

1.3. Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП).

1.4. Цель рабочей программы - обеспечивать достижение планируемых результатов освоения программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.5. Основными задачами рабочей программы являются:

- определение содержания, объема, порядка изучения учебного предмета, учебного курса, учебного модуля с учетом целей, задач и особенностей (специфики, традиций, уровня реализации программ и т. п.) образовательной деятельности образовательной организации и контингента учащихся;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования, при имеющейся возможности – обеспечение "сквозной" преемственности;

– отражение индивидуальности педагогической деятельности с учетом конкретных условий образовательной организации, образовательных потребностей и особенностей развития учащихся;

1.6. Основными функциями рабочей программы являются:

– нормативная (рабочая программа должна быть в обязательном порядке выполнена в полном объеме).

– целеполагания (определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательный процесс);

– содержательная (фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися и/или ознакомлению, а также степень их трудности);

– процессуальная (определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения);

– оценочная (выявляет уровни достижения предметных и метапредметных результатов освоения ООП соответствующего уровня образования в условиях реализации ФГОС ОО).

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается на основе требований ФГОС к результатам освоения программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. На основании решения заседания школьного методического объединения педагог индивидуально или в сотрудничестве с другими педагогами, компетентными в данной области, разрабатывает рабочую программу согласно настоящему Положению.

2.4. Рабочая программа разрабатывается на весь уровень образования (1-4 классы, 5-9 классы, 10-11 классы); при введении новых ФГОС рабочая программа может разрабатываться на каждый учебный год по мере введения ФГОС.

2.5. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

– федеральному государственному образовательному стандарту начального общего, основного общего и среднего общего образования;

– требованиям к результатам освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования МБОУ СОШ № 13 им. И.Т.Зоненко;

– программе формирования универсальных учебных действий;

– федеральному перечню учебников, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных организациях;

– с учетом примерной образовательной программы предмета, курса, модуля, утвержденной Министерством просвещения РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);

– с учетом рабочей программы воспитания.

2.6. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

2.7. Составитель рабочей программы может самостоятельно:

– раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных в ФГОС НОО и ООО и примерной образовательной программе;

– конкретизировать и детализировать темы;

– устанавливать последовательность изучения учебного материала;

– распределять учебный материал по годам обучения;

– распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их дидактической значимости, а также исходя из материально-технических ресурсов школы;

– конкретизировать требования к результатам освоения основной образовательной программы обучающимися;

- включать материал регионального компонента по предмету;
- выбирать, исходя из стоящих перед предметом задач, методики и технологии обучения и контроля уровня подготовленности обучающихся.

2.8. Программа должна быть разработана до 31 мая предыдущего учебного года.

3. Структура и содержание рабочей программы

3.1. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей должны включать:

3.1.1. Титульный лист - включает в себя:

- название школы;
- блок согласований: «Рассмотрено», «Согласовано», «Утверждаю»;
- название предмета, классы, уровень изучения – для предметов, которые могут изучаться на базовом или углубленном уровне;
- ФИО и должность составителя программы;
- место и год разработки программы.

3.1.2. Пояснительную записку, включающую в себя:

- общую характеристику;
- цели изучения;
- место предмета, курса, модуля, в учебном плане;
- учебно-методический комплект (ФИО автора учебника или УМК, название, издательство).

3.1.3. Содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.

3.1.4. Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля:

- личностные
- метапредметные (познавательные, коммуникативные, регулятивные)
- предметные.

3.1.5. Тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачники, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании. По желанию, учитель может дополнять тематический план другими столбцами (например, виды деятельности, формы контроля, учет программы воспитания и др).

3.1.6. Рабочие программы учебных курсов **внеурочной деятельности** в тематическом планировании также должны содержать указание на форму проведения занятий.

3.2. Учет программы воспитания может быть отражен в содержании, планируемых результатах или тематическом планировании и не требует выделения специального раздела/подразделов рабочей программы.

3.3. Структура и содержание программ **дополнительного образования** определяются требованиями системы «Навигатор дополнительного образования» др. федеральными, региональными нормативными документами по дополнительному образованию.

4. Рассмотрение, утверждение, внесение изменений в рабочую программу.

4.1. На заседании школьного методического объединения рассматриваются вопросы структуры, содержания программ с учетом специфики школы, особенностей классов, соответствие программы Федеральному государственному образовательному стандарту. Решение «принять рабочую программу к утверждению» оформляется протоколом.

В случае несоответствия рабочей программы требованиям, выносится решение о ее доработке в назначенный срок.

4.2. Рабочая программа проходит согласование с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, который проверяет ее соответствие требованиям ФГОС и основной образовательной программы школы.

4.3 Рабочая программа рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается до 01 сентября приказом директора школы. Не позднее 10 сентября размещается в соответствующем разделе школьного сайта в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью.

4.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, нарушающие структуру и содержание ранее утвержденной программы, должны быть согласованы с администрацией образовательного учреждения и пройти процедуру рассмотрения и согласования в установленном порядке.

Учитель имеет право без согласования вносить изменения в рабочую программу в течение учебного года в части изменения последовательности тем уроков внутри раздела, распределения содержания между уроками внутри темы, раздела, сроков проведения практических работ.

4.4. Электронная версия программы и один бумажный экземпляр учитель сдает заместителю директора по учебно-воспитательной работе или иному лицу, имеющему соответствующие полномочия, у педагога рабочая программа хранится в электронном или бумажном виде.

4.5. Утвержденные рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения и представляются органам управления образованием муниципального и регионального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

4.6. Администрация осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутреннего мониторинга качества образования.

4.7. Образовательное учреждение наряду с учителем несет ответственность за реализацию в неполном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса на основании ст.48 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013года № 273-ФЗ.

4.7. Учитель несет ответственность за соблюдение сроков разработки, рассмотрения, согласования и утверждения рабочей программы в соответствии со ст. 48 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013года № 273-ФЗ.

4.8. На период перехода на ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО третьего поколения программы, разработанные до введения ФГОС-2021, могут соответствовать ранее действовавшему Положению о рабочей программе и не требуют переработки в тех классах, которые еще не перешли на ФГОС-2021.

4.9. На основе рабочей программы учитель до 15 сентября составляет календарно-тематические планы для тех классов, в которых он будет работать в текущем учебном году. Форма календарно-тематического плана разрабатывается и утверждается школьным методическим объединением учителей с учетом специфики предмета. Формулировка темы урока в календарно-тематическом плане должна совпадать с содержанием рабочей программы и записью темы урока в классном журнале.